**INFO TALLER DE COMPUTACION**

-Se dictará **1 (una)** clase por semana.

-El horario inicial será: Los **MIÉRCOLES** de cada semana a las **10:00hs**.

-El taller comenzaría el **Miércoles 8 de Agosto**.

-Consultar por otros horarios al celular especificado al pie de página.

-Clases de **1(una)** hora de duración aproximadamente.

-Las clases se conformacán de un máximo de **5(cinco)** personas.

-Precio de **150$ POR CLASE (600$ POR MES) POR PERSONA**.

-En caso de pagar el mes por adelantado, el precio será de **$500 (quinientos**) POR MES. **($125 POR CLASE**)

-El pago mensual por adelantado no es reembolsable.

**-REQUISITOS:**

-Computadora Propia. Para facilitar el uso diario. (En caso de no poseer, **CONSULTE**)

-Sin conocimientos previos requeridos.

-Clases **SEMI PERSONALIZADAS**:

-Al rededor de **30/40 minutos** de clases programadas.

-Tiempo restante **(20/30 MINUTOS)** destinado a consultas, ya sea dedicado al tema visto en el día o qualquier tema requerido.

-Se proveera al finalizar la clase, la documentación con los contenidos vistos en el día, junto con una sección de posibles problemas y su solución. Se entregarán digitalizados, en formato de impresión, para facilitar la retención y organización de los contenidos.

-El precio especificado hace referencia a la clase en el establecimiento. De requerirse consultas a domicilio, se cobrará otro arancel.

-El plan de estudio no es definitivo, se aceptarán sugerencias y temas específicos a dictar, en mutuo acuerdo con el grupo.

**-OBJETIVOS:**

-Lograr el uso de la lógica y sentido común al usar una computadora.

-Reconocer problemas sencillos y saber solucionarlos con facilidad.

**PARA INFORMACIÓN EXTRA COMUNICARSE AL: (0291)-155-351-530**

**CONTENIDOS**

**-FUNCIONAMIENTO BASICO DE UNA PC:**

-Mantenimiento del equipo.

-Funciones del escritorio de windows: iconos, barra de tareas, fecha y hora, boton inicio, internet, wi fi.

-Organizacion, creación y manipulación de carpetas.

-Definición basica de unidades de capacidad (megabytes, gigabytes)

**-INTERNET:**

-Como asegurar la conexión a la red.

-Solucionar problemas.

-Introducción a productos Google.

-Creando una cuenta de gmail.

-Unificar el celular con la pc.

-Google chrome, Google fotos, Google drive.

**-GOOGLE CHROME:**

-Usar las funciones basicas:

-Iniciando sesión y su utilidad.

-Marcadores.

-Pestañas.

-Guardar contraseñas.

-Redes sociales y Correo electrónico:

-Facebook.

-Gmail.

-El buscador de Google.

-Aprender a utilizar sus prestaciones.

-Aprender a reconocer los mejores resultados.

**-LOS PUERTOS USB Y SUS FUNCIONES:**

-Pen drives y discos externos.

-Celular.

**-COMO UTILIZAR CORRECTAMENTE UN PEN DRIVE, DISCO EXTERNO:**

-Conexión, desconexión.

-Entender los limites de capacidad y como aprovecharlo.

-Mover archivos dentro y fuera del periférico.

-Mantenimiento.

**-REALIZAR TRAMITES:**

-Pedir turnos (consultorios medicos, vtv, etc)

-Descarga de formularios y/o documentos para completar.

-Utilizacion de los mismos y reenvío por mail.

-Descargar facturas y prepararlas para presunta impresión y posterior pago. O comprobantes, recibos, etc. (celular, telefono, plan de cuotas de vehículos, recibos de sueldo)

**-CONECTIVIDAD DE LA PC CON EL CELULAR:**

-Como conectarlo y configurar su uso

-Explorador de archivos

-Reconocer las carpetas donde fotos, videos y archivos utiles estan almacenados.

-Realizar un respaldo en la pc y/o pen drive/disco externo.

-Realizar respaldo digital con google fotos.

-Liberar espacio en el celular.

**-CONTENIDOS EXTRAS A FUTURO EN DESARROLLO. ABIERTO A SUGERENCIAS. SE EXTENDERÁ EL PROGRAMA DE ACUERDO A LA NECESIDAD DEL ESTUDIANTE.**